

流通経済大学論集 投稿規定

- 1 投稿にあたっては、締切り期日を厳守の上、経済学部学術研究委員会の該当号の担当者に原稿等を提出してください。直接手渡せない場合は、龍ヶ崎キャンパス2号館内に設置の当該学術研究委員のメールアドレスまたは専用メールアドレス「経済学部学術研究委員会」に投函するか、書留郵送で送ってください（〒301-8555 茨城県龍ヶ崎市120 流通経済大学）
- 2 提出物
 - (1) web site <http://www.rku.ac.jp/kyomu/kyogknosfh2007.doc> から原稿送付表を3部ダウンロードし、内1部を「正本」とし、原則ワープロ書きしたうえで、これをコピーして「副本」を2部作り、「正（1部）・副（2部）」合計3部の原稿送付表の欄外上部に氏名を自署・捺印し、さらにこれとは別途、出版会で使用する出版会提出用および事務取扱用の原稿送付表2部を作り、都合5部を原稿等とともに担当委員に提出します。なお出版会が受領した原稿送付表5部に日付入り受領印を押印した後、「正本」を執筆者に返送します（学外の方には教務課から郵送します）。
 - (2) 原稿のハードコピー（A4）2部
 - (3) CD-R, CD-RW, FD, フラッシュメモリー, USBメモリー等の記憶媒体物
- 3 原稿の書式

横書原稿： A4 縦置き 40字 × 30行 1,200字
縦書原稿： A4 横置き 30字 × 40行 1,200字
- 4 記憶媒体に保存するファイルはWord, 一太郎, その他のソフト（ワープロソフトなど）についてはテキストファイルによるものとし、その記憶媒体に氏名, 原稿タイトル, ソフト名を記入したラベルを貼るなどしてください。
- 5 やむをえず、手書き原稿を投稿する場合には原稿送付表, 原稿（200字詰または400字詰原稿用紙）を提出してください。
- 6 原稿の種類は、論文, 研究ノート, 調査と資料, 翻訳, 書評のいずれかとし、原稿送付表に明記してください。なお、当該種別については、本委員会の判断で変更することがあります。投稿の形式等について、委員会が修正を求めることがあります。
- 7 上記の種別を問わず、字数は原則として、40,000字（400字詰原稿用紙100枚）以内とし、これには図, 表, 写真等が含まれます。
- 8 校正は字句のみの修正にとどめ、原則として再校までとします。校正期間は印刷所の指示に従ってください。
- 9 執筆予定者には執筆要領をお渡しします。